

Philosophische Fakultät I

An der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist am Institut für Geschichte

eine Stelle für eine / einen Beschäftigte/n
halbtags, zunächst befristet bis zum Ende der Mutterschutzfrist der Stelleninhaberin,

zum 01.09.2014 zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Die/der Stelleninhaber/in soll die Aufgaben des Institutssekretariats übernehmen. Diese umfassen die Unterstützung der Geschäftsführung und zweier dem Institut zugeordneter Professoren, die Planung der Lehrveranstaltungen, die Pflege der Homepage und des elektronischen Vorlesungsverzeichnisses, die Budget- und Materialverwaltung sowie Angelegenheiten der Personalverwaltung.

Einstellungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungs(fach)angestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Bürokauffrau bzw. -mann oder eine vergleichbare Berufsausbildung.

Erwartet werden ferner Deutsche Sprachnormkompetenz und sicherer Umgang mit der EDV (insbesondere Office-Paket, Internet, E-Mail). Ferner verfügen Sie über Organisationstalent, ein höfliches und selbstsicheres Auftreten, sind zuverlässig und belastbar und haben Freude am Umgang mit jungen Menschen. Gute Englisch-Kenntnisse sind wünschenswert.

Die Universität Würzburg strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen an und bittet deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerberinnen oder Bewerber, die entsprechend qualifiziert sind, werden gebeten, die üblichen Unterlagen (unterschriebener Lebenslauf, Schulabschlusszeugnisse, Zeugnisse über Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse) bis zum 04.07.2014 ausschließlich schriftlich einzureichen bei:

Institut für Geschichte
Herrn Universitätsprofessor
Dr. Rene Pfeilschifter
Am Hubland
97074 Würzburg

Die Vorstellungsgespräche werden in der Woche vom 14.07.2014 bis 18.07.2014 stattfinden.

