



Der Arena Verlag ist ein Würzburger Traditionsunternehmen und gehört heute zu den Top 5 der Kinder- und Jugendbuchverlage auf dem deutschsprachigen Buchmarkt. Er gehört zur Braunschweiger Westermann-Gruppe. Am Standort Würzburg arbeiten ca. 50 Personen leidenschaftlich, engagiert und kreativ an unseren Büchern für Kinder und Leser\*innen zwischen 0 und 99 Jahren.

Auch Sie können in unserem Team tatkräftig mitwirken!

**Zum 01.03.2022 vergeben wir eine Aushilfsstelle für den Bereich  
Lektoratssekretariat, für 15 Stunden, befristet auf 6 Monate**

## **Studentische Aushilfskraft (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- Unterstützung bei der Honorarabrechnung
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Vertragsmanagement
- Titelschutzanzeigen
- Unterstützung der Lektorate in organisatorischen Dingen

### **Ihr Profil:**

- Sie arbeiten akribisch und strukturiert
- Sie haben Spaß an Verwaltungsaufgaben
- Erfahrung in gängigen Computeranwendungen, wie Windows und Office Programmen
- Teamfähigkeit

### **Von uns können Sie erwarten:**

- Einblicke in die Verlagsarbeit insbesondere der Honorarabrechnung
- Agiles, erfahrenes und motiviertes Team
- Arbeit in einem spannenden, kreativen Umfeld

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige, elektronische Bewerbung an:  
Dagmar Flesch: [dagmar.flesch@arena-verlag.de](mailto:dagmar.flesch@arena-verlag.de)